



## Offre d'emploi

### CONSEILLER.ÈRE EN RESSOURCES HUMAINES

Période d'affichage à l'interne et à l'externe : du 30 août au 20 septembre 2024

## Description du poste

Relevant du directeur général, la personne titulaire du poste :

1. joue un rôle clé dans le développement, la mise en œuvre et la gestion des pratiques de gestion des ressources humaines,
2. agit comme expert-conseil auprès des gestionnaires et des employés, en offrant un soutien dans les domaines du recrutement, de la formation, de la gestion de la performance, des relations de travail, et de l'application des politiques RH
3. contribue à l'élaboration de stratégies pour attirer, retenir et développer les talents tout en veillant au respect des lois et des règlements en vigueur.

Ce poste est essentiel pour assurer le bon fonctionnement des activités municipales en matière de gestion du personnel et pour soutenir les objectifs de la Municipalité en matière de services aux citoyens.

D'une façon générale et non limitative, la personne titulaire du poste doit :

1. mettre en place des politiques et des procédures et s'assurer du respect de celles-ci,
2. participer aux suivis disciplinaires et administratifs des employés,
3. agir à titre de personne-ressource en santé et sécurité au travail,
4. participer au processus complet de dotation,
5. proposer et mettre en place des initiatives afin de positionner la Municipalité en tant qu'employeur de choix,
6. coordonner les activités de formation,
7. conseiller et soutenir les gestionnaires en ce qui a trait aux évaluations de rendement des membres de leur équipe,
8. participer à différents comités,
9. gérer les programmes d'avantages sociaux offerts aux employés,
10. maintenir des relations de travail basées sur respect et la transparence,
11. effectuer toutes autres tâches connexes liées aux ressources humaines.

Faites parvenir votre candidature d'ici  
le 20 septembre 2024, 16 h 30.

Notez que seules les personnes retenues seront contactées.

Postulez ici ↓  
[dg@saint-donat.ca](mailto:dg@saint-donat.ca)

## Travailler à la Municipalité

Premier *Parc naturel habité* au Québec et au Canada, Saint-Donat est l'endroit idéal pour vous établir.

Vous ferez partie d'une organisation à dimension humaine caractérisée par son dynamisme et la qualité de son environnement de travail.

## Conditions de travail

Lieu de travail : hôtel de ville

Statut et horaire : poste cadre à temps plein (35 heures/semaine, du lundi au vendredi)

Entrée en poste : idéalement en octobre 2024

Salaire : selon la formation et l'expérience, suivant la *Politique des cadres* en vigueur

Avantages :

- Régime de retraite
- Assurances collectives
- Congés personnels et de bien-être
- Programme d'aide aux employés
- Horaire flexible, télétravail
- Et plus encore!

## Profil recherché

Exigences :

- détenir un diplôme universitaire en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles
- détenir un minimum de 3 à 5 ans d'expérience comme généraliste en ressources humaines
- expérience de travail dans un environnement syndiqué
- maîtriser le français, tant parlé qu'écrit
- être membre de l'ordre des conseillers en ressources humaines constitue un atout.

La personne titulaire du poste saura démontrer :

- une habileté à faire preuve de confidentialité et de discrétion,
- un sens accru de l'organisation,
- du leadership et du jugement,
- sa polyvalence et son autonomie,
- son excellente capacité à travailler en équipe
- et ses capacités pour l'analyse et la résolution de problèmes.